

GUIA RAPIDA PARA EL LLENADO Y CONTROL DE METADATOS



GUIA RAPIDA PARA EL LLENADO Y CONTROL DE METADATOS

El catalogo de metadatos es un componente importante en el desarrollo de la IDE-EPB, principalmente porque ayuda al usuario a localizar la información geográfica requerida y ponerla a su disposición a través del navegador. Para poder localizar la información es necesario conocer sus características y para satisfacer precisamente este objetivo es necesario que la información geográfica se encuentre correctamente catalogada.

El objetivo de esta guía es presentar las directrices para una apropiada catalogación de la información geográfica y plantea dirigir al usuario en el llenado de metadatos del catalogo de la IDE-EPB.

La organización de normalización internacional ISO (International Standard Organization) ha elaborado documentos normativos en materia de metadatos como la ISO 19115:2003-Geographic Information Metadata y la ISO/TS 19139:2007-Geographic information -- Metadata -- XML schema implementation, las cuales se tomaron como base en la formulación del perfil interno y plantilla de la IDE-EPB, a cargo del proyecto GeoBolivia.


Las pautas establecidas en esta guía definen las características, acciones, forma de llenado y ejemplo de cada uno de los descriptores, en una tabla que se presenta a continuación:


| DESCRIPTOR | CARACTERÍSTICAS | ACCIÓN | DESCRIPCION |
|--------------------------------------|---|-------------------|---|
| INFORMACION DE IDENTIFICACION | | | |
| Titulo | Titulo del conjunto de datos catalogados, debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Temática de los datos • Localización geográfica • Año de creación • Serie y número de hoja a la que pertenece , si aplica. | Llenado manual | Ej. Red vial fundamental de Bolivia, 2010 |
| Fecha | Fecha de referencia del conjunto de datos. | Seleccionar fecha | Ej. 2010-01-04T11:05:00 |

| | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|
| Tipo de fecha | Especifica el tipo de fecha definida previamente. | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Creación | Fecha de creación de los datos. |
| | | | Publicación | Fecha de publicación de los datos. |
| | | | Revisión | Fecha de revisión de los datos. |
| Edición | Versión del producto catalogado, si aplica. | Llenado manual | Ej. 1ra edición En caso de no existir el dato poner: Sin información | |
| Formato de presentación | Forma de representación del conjunto de datos catalogados, de acuerdo al soporte en que se encuentren. | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Documento Digital | Documento de texto digital, memoria técnica, publicación en formato txt, pdf, odt. |
| | | | Imágen digital | Fotografías, ortofotos, imágenes satelitales. |
| | | | Mapa digital | Formatos shapefile, CAD, geodatabase |
| | | | Modelo digital | Formatos: DEM, TIN |
| | | | Perfil digital | Perfiles longitudinales o transversales. |
| | | | Tabla digital | Formato de tablas, hojas de cálculo, base de datos. |
| | | | Copia impresa del documento de texto | |
| | | | Copia impresa del mapa digital (pdf, jpg, png) | |
| | | | Copia impresa de la imagen digital | |
| | | | Copia impresa del modelo | |
| Copia impresa de la tabla | | | | |
| Descripción | Resumen del contenido de datos catalogados y características principales, indicando: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción general del contenido. - Concepto corto si es necesario (entre parentesis). - Organismo, proyecto o entidad responsable. - Características especiales si se considera necesario. - Escala si se tiene el dato. - Año de referencia. | Llenado manual | Ej. Este mapa presenta información de las carreteras que conforman la RVF (Red Vial Fundamental), bajo responsabilidad de la Administradora Boliviana de Carreteras ABC . Existen dos niveles por debajo de la RVF que son las Redes departamentales y las Redes Municipales de carreteras. Elaborado en el año 2010 a escala 1:1000000. | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|
| Propósito | Objeto de la creación del conjunto de datos, se busca contestar a la pregunta: ¿Por qué fueron creados los datos?, de redacción corta y concisa. | Llenado manual | Ej. Proporcionar información referenciada de carreteras, rutas, secciones, y longitudes que componen la Red Vial Fundamental. | |
| Estado | Estado en el cual se encuentra el conjunto de datos. | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Archivo histórico | Los datos han sido almacenados fuera de la red. |
| | | | Bajo desarrollo | Los datos están siendo continuamente creados. |
| | | | Completo | La producción del dato a sido finalizada. |
| | | | En proceso | Los datos están siendo continuamente actualizados. |
| | | | Obsoleto | Datos no relevantes. |
| | | | Planeado | Fecha establecida para la creación o actualización de los datos. |
| | | | Requerido | Se requiere la creación o actualización del dato. |
| CONTACTO DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Nombre del contacto | Apellidos y Nombre de la persona responsable. | Llenado manual | Ej. Ing. Gustavo Mezelani Contreras | |
| Nombre de la organización | Organismo al que pertenecen los datos catalogados. | Llenado manual | Ej. Empresa consultora Ytiac | |
| Cargo | Posición que ocupa el contacto en la organización. | Llenado manual | Ej. Consultor responsable en SIG | |
| Rol | Papel que desempeña la persona responsable de los datos. | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Proveedor del Recurso | Persona que suministra el recurso. |
| | | | Responsable | Persona que acepta la responsabilidad de los datos y asegura un cuidado y mantenimiento del recurso. |
| | | | Propietario | Dueño del recurso. |
| | | | Usuario | Persona que usa el recurso |
| | | | Distribuidor | Persona que distribuye el recurso. |

| | | | Creador | Persona que creó el recurso. |
|---------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| | | | Punto de Contacto | Persona con la que se puede contactar para informarse o adquirir los datos. |
| | | | Investigador Principal | Parte responsable de recopilar información y conducir la búsqueda. |
| | | | Procesador | Persona que ha procesado los datos de tal modo que ha modificado el recurso. |
| | | | Editor | Persona que edita el recurso. |
| | | | Publicador | Persona que publica el recurso . |
| | | | Autor | Autor del recurso. |
| Teléfono fijo | Teléfono fijo de la organización, se deberán añadir cuantos se tenga referencia. | Llenado manual | Ej. 591-22375000 | |
| Fax | Fax de la organización. | Llenado manual | Ej. 591-22565000 | |
| Dirección | Dirección de la organización responsable de los datos, indicando calle, número, piso, etc. | Llenado manual | Ej. Avenida Mariscal Santa Cruz Edificio Centro de Comunicaciones Piso 8 | |
| Ciudad | Ciudad en la que se encuentra la organización. | Llenado manual | Ej. La Paz | |
| Área Administrativa | Se refiere al departamento político administrativo al que pertenece la ciudad. | Llenado manual | Ej. Departamento de La Paz | |
| Código postal | Código postal de la organización, si se tiene la información | Llenado manual | Ej. 22234 | |
| País | País en la que se encuentra la organización | Llenado manual/ Lista desplegable | Ej. Bolivia | |


| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|
| Dirección de correo electrónico | Correo electrónico de la persona responsable de los datos catalogados. | Llenado manual | Ej. rcordova@abc.gob.bo | |
| Frecuencia de mantenimiento y actualización | Frecuencia en la que los metadatos son actualizados o sufren modificaciones | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Continuamente | Los datos se actualizan repetidamente y con frecuencia. |
| | | | Diariamente | Los datos se actualizan cada día. |
| | | | Semanalmente | Los datos se actualizados semanalmente. |
| | | | Quincenalmente | Los datos se actualizan cada dos semanas. |
| | | | Mensualmente | Los datos se actualizan cada mes. |
| | | | Trimestralmente | Los datos se actualizan cada tres meses. |
| | | | Bi-anual | Los datos se actualizan dos veces al año. |
| | | | Anualmente | Los datos se actualizan cada año. |
| | | | Según necesidad | Los datos se actualizan según sea necesario. |
| | | | Irregularmente | Los datos se actualizan en intervalos desiguales de tiempo. |
| | | | No programado | La actualización de los datos no está planificada. |
| | | | Desconocida | La frecuencia de mantenimiento de los datos no se conoce. |
| PALABRAS CLAVE | | | | |
| Palabras clave (temáticas) | Palabras que se utilizan para describir la temática a la que pertenece el conjunto de datos, se seleccionan palabras del tesoro de GeoBolivia. |  <p>Escoger del Tesoro a través del icono de búsqueda y en base a la temática a la que pertenecen el grupo de datos. Añadiendo posteriormente.</p> | | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|
| Palabras clave (lugar) | Palabras que se utilizan como referencia al lugar de representación de los datos, de acuerdo a la extensión de los datos. | Llenado manual | Ej. Bolivia Si se quieren aumentar más palabras clave, hacerlo a través del icono:  | |
| Limitaciones de acceso | Selección de acuerdo al tipo de acceso que se tiene a la información catalogada | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Copyright | Derecho exclusivo a la publicación, producción, usos o venta de los derechos concedidos por la ley a un autor, por un periodo de tiempo especificado. |
| | | | Patente | Concesión por parte del gobierno del derecho exclusivo de producir, vender, utilizar o registrar la información. |
| | | | Pendiente de patente | Información producida o vendida a la espera de la patente. |
| | | | Marca registrada | Nombre, símbolo o otro mecanismo de identificación del producto, registrado oficialmente y restringido legalmente para el uso del propietario o autor. |
| | | | Licencia | Permiso formal para hacer algo. |
| | | | Derecho de propiedad Intelectual | Derecho del beneficio financiero y control de la distribución de las características de la información. |
| | | | Restringido | Limitación de la circulación o del acceso general. |
| | | | Otras restricciones | Las limitaciones no están listadas. |
| Limitaciones de uso | Grado de uso de los datos catalogados | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Copyright | Derecho exclusivo a la publicación, producción, usos o venta de los derechos concedidos por la ley a un autor, por un periodo de tiempo especificado. |
| | | | Patente | Concesión por parte del gobierno del derecho exclusivo de producir, vender, utilizar o registrar la información. |

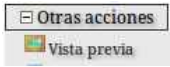

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
| | | | Pendiente de patente | Información producida o vendida a la espera de la patente. |
| | | | Marca registrada | Nombre, símbolo o otro mecanismo de identificación del producto, registrado oficialmente y restringido legalmente para el uso del propietario o autor. |
| | | | Licencia | Permiso formal para hacer algo. |
| | | | Derecho de propiedad Intelectual | Derecho del beneficio financiero y control de la distribución de las características de la información. |
| | | | Restringido | Limitación de la circulación o del acceso general. |
| | | | Otras restricciones | Las limitaciones no están listadas. |
| Otras restricciones | Otras restricciones y requisitos legales previos para tener acceso y usar el conjuntos de datos. | Llenado manual | Ej. Permiso de uso y acceso libre a esta información. | |
| Tipo de representación del metadato | Tipo de representación espacial que tienen los datos. | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Vector | Los datos vectoriales se utilizan para representar datos geográficos. |
| | | | Grilla | Datos raster que se utilizan para representar datos geográficos. |
| | | | Tabla de texto | Datos de texto o tabulares que se utilizan para representar datos geográficos. |
| | | | TIN | Red irregular triangulada. |
| | | | Modelo estéreo | Visión tri-dimensional formada por la intersección de los rayos homólogos del solapamiento de un par de imágenes. |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| | | | Vídeo | Escena de una grabación de vídeo. |
| Escala equivalente | Define la escala de publicación de los datos catalogados. Solo se introducirá el denominador de escala. | Llenado manual | Ej. 1000000 | |
| Lenguaje | Lenguaje utilizado en el llenado del metadato | Llenado por defecto en la plantilla. <input type="text" value="Spanish; Castilian"/> <input type="text" value="UTF8"/> | | |
| Juego de caracteres | Estándar de codificación de caracteres utilizado en la catalogación de los datos. | | | |
| EXTENSION | | | | |
| Extensión temporal | Se define el periodo de tiempo (inicio y fin) de creación o validez de los datos , en base a dos fechas. | Seleccionar fechas | Fecha de inicio | Ej. 2009-01-04T11:05:00 |
| | | | Fecha de finalización | Ej. 2010-01-04T11:05:00 |
| Encuadre geográfico | Se define el espacio geográfico cubierto por los datos y documenta las coordenadas de la caja envolvente geográfica . | Delimitar manualmente el encuadre, en base a la cobertura de los datos. Si es a nivel nacional el encuadre se encuentra por defecto en la plantilla. | | |
| Información suplementaria | Completar información adicional de los datos catalogados (tipo de atributos en caso de que se tenga o alguna que se considere necesaria). | Llenado manual | Ej. ATRIBUTO:DESCRIPCION NOM_DEP: Nombre de Departamento NOM_PROV: Nombre de Provincia CAT_SEC: Categoría de sección Municipal NOM_VIA: Nombre de carretera o vía | |
| INFORMACION DE LA DISTRIBUCION | | | | |
| Nombre | Nombre del formato de transferencia de datos | Llenado manual | Ej. Shapefile, PDF Ej: MicroStation Design File (DGN) Arc/Info Export Interchange File (E00) | |

| | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| Código | | Versión del formato, asignado por la institución (fecha, número) | Llenado manual | EJ. 97-2011 Si no se cuenta con el dato poner: Sin información |
| Recurso en línea 1 | URL | Dirección URL de la página web de la institución proveedora de datos | Llenado manual | Ej: http://www.abc.gob.bo |
| | Formato de presentación de los datos | Protocolo que emplea la página web de la institución. | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Selección obligatoria: Dirección web URL |
| | Nombre | Nombre de la institución proveedora de los datos. | Llenado manual | Ej. Página web de la Administradora Boliviana de Carreteras |
| Recurso en línea 2 | URL | Dirección URL del servicio donde se aloja la memoria técnica. | Se llena por defecto en el metadato. | |
| | Formato de presentación de los datos | Protocolo que se emplea en el soporte de datos. | Lista desplegable | Selección obligatoria: Fichero para la descarga |
| | Fichero | Se deberá subir el documento técnico en formato pdf. | Opción: Subir fichero <input type="button" value="Subir fichero"/> | |
| Recurso en línea 3 | URL | Dirección URL del servicio de mapas | Llenado manual | Dirección obligatoria: http://www.geo.gob.bo/geoserver/wms |
| | Formato de presentación de los datos | Protocolo que emplea la institución para publicar sus datos | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Selección obligatoria: Servicio de mapas OGC-WMS (ver 1.1.1) |
| | Nombre | Nombre de la capa como aparece en el Geoserver | Llenado manual | Ej: abc:red_vial_fundamental |

| Descripción | Descripción de la capa (como aparece el link de acceso al visualizador) | Llenado manual | Descripción obligatoria: Acceso al servicio de mapas (WMS) |
|--|---|---|--|
| INFORMACION DEL SISTEMA DE REFERENCIA | | | |
| Código | Representa el Sistema de referencia referido al elipsoide WGS84 y en coordenadas geográficas (latitud y longitud) , el utilizado en GeoBolivia es: EPSG4326 |  | Seleccionar el ícono e introducir en la búsqueda el código EPSG4326, posteriormente añadir y se llenaran automáticamente los 3 campos. |
| Código espacial | | | |
| Código | | | |
| INFORMACION DEL METADATO | | | |
| Identificación del archivo | Identificador único del metadato | | Información que se llena por defecto con la creación del metadato. |
| Lenguaje | Lenguaje utilizado en el llenado del metadato | | |
| Juego de caracteres | Estándar de codificación de caracteres utilizado en la catalogación de los datos. | | |
| Fecha de creación | Fecha de creación del metadato | | |
| Nombre del contacto | Apellidos y Nombre de la persona responsable del llenado del metadato. | Llenado manual | Ej. Juan López Vargas |
| Nombre de la organización | Institución responsable del llenado del metadato. | Llenado manual | Obligatorio: GeoBolivia |
| Cargo | Posición que ocupa el encargado del llenado del metadato. | Llenado manual | Obligatorio: Técnico GeoBolivia |
| Rol | Papel que desempeña la persona responsable del llenado del metadato. | Lista desplegable | Obligatorio: Punto de contacto |
| Teléfono fijo | Teléfono fijo de la institución responsable del llenado de metadatos | Llenado manual | Obligatorio: 591-22142013 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Fax | Fax de la institución responsable del llenado de metadatos. | Llenado manual | Obligatorio: No disponible |
| Dirección | Dirección de la institución responsable del llenado de metadatos. | Llenado manual | Obligatorio: Calle Ayacucho esquina Mercado #308 |
| Ciudad | Ciudad en la que se encuentra la institución responsable del llenado de metadatos. | Llenado manual | Obligatorio: La Paz |
| Área Administrativa | Se refiere al departamento político administrativo al que pertenece la ciudad. | Llenado manual | Obligatorio: Departamento de La Paz |
| Código postal | Código postal de la institución responsable del llenado del metadato. | Llenado manual | Obligatorio: No disponible |
| País | País en la que se encuentra la organización | Llenado manual/Lista desplegable | Obligatorio: Bolivia |
| Dirección de correo electrónico | Correo electrónico de la persona responsable del llenado del metadato. | Llenado manual | Ej. jlopez@geo.gob.bo |
| URL | Dirección URL de GeoBolivia. | Llenado manual | Obligatorio: http://www.geo.gob.bo |
| Formato de presentación de los geodatos | Protocolo que se emplea en el soporte de datos. | Seleccionar una opción de la lista desplegable | Obligatorio: Dirección web (URL) |
| Nombre | Nombre de la institución proveedora de los datos. | Llenado manual | Obligatoria: GeoBolivia |

| Descripción | Descripción de la capa (como aparece el link de acceso al visualizador). | Llenado manual | Obligatoria: Página web de GeoBolivia |
|-------------|---|---|---|
| THUMBAIL | Añade una vista previa de la información catalogada en formato jpg o png. | En la parte superior, ir a: Otras acciones Vista previa  | Añadir la imagen con la opción examinar y luego añadir.  Repetir la acción tanto para la vista pequeña como para la vista grande. |

*En caso de que no se cuente con alguna información, establecer en el campo: sin información.

1. Derechos de Uso

Este obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).



1.1. *Usted es libre de:*

- copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra
- **Remezclar** — transformar la obra.

1.2. *Bajo las condiciones siguientes:*

- **Reconocimiento** — Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciadore (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- **No comercial** — No puede utilizar esta obra para fines comerciales.
- **Compartir bajo la misma licencia** — Si altera o transforma esta obra, o genera una obra derivada, sólo puede distribuir la obra generada bajo una licencia idéntica a ésta.

1.3. Entendiendo que:

- **Renuncia** — Alguna de estas condiciones puede [no aplicarse](#) si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor
- **Dominio Público** — Cuando la obra o alguno de sus elementos se halle en el [dominio público](#) según la ley vigente aplicable, esta situación no quedará afectada por la licencia.
- **Otros derechos** — Los derechos siguientes no quedan afectados por la licencia de ninguna manera:
 - Los derechos derivados de [usos legítimos](#) u otras limitaciones reconocidas por ley no se ven afectados por lo anterior.
 - Los derechos [morales](#) del autor;
 - Derechos que pueden ostentar otras personas sobre la propia obra o su uso, como por ejemplo [derechos de imagen](#) o de privacidad.
- **Aviso** — Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.